



**APAJ**  
UASLP

Asociación del Personal  
Académico Jubilado  
de la UASLP

**DÉCIMA ASAMBLEA  
ORDINARIA  
25 OCTUBRE 2018**

# **ORDEN DEL DÍA:**

- 9:45** Registro de Asistentes
- 10:05** Homenaje a Jubilados Fallecidos
- 10:10** Revisión del Reglamento de los Préstamos Internos de la APAJ
- 10:30** Instalación Legal de la Asamblea, votación para la aprobación del Reglamento de los Préstamos Internos de la APAJ
- 10:35** Informe de Actividades
- 12:30** Toma de Protesta de Nueva Mesa Directiva 2018-2020
- 12:40** Clausura de la Asamblea



DESCANSE EN PAZ

ADÁN D'GANTE GINES

5 JULIO 2018



DESCANSE EN PAZ

MARÍA DEL CARMEN ORTEGA ESCOBEDO

27 DE JULIO 2018



DESCANSE EN PAZ

LAURA ELENA AGUILAR ISAÍ

22 AGOSTO 2018



DESCANSE EN PAZ

RUTH RAMÍREZ MURGUÍA

27 DE AGOSTO 2018

# REGLAMENTO DE LOS PRÉSTAMOS INTERNOS DE LA ASOCIACIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO JUBILADO DE LA UASLP OCTUBRE 2018

## JUSTIFICACIÓN:

Con el propósito de brindar un beneficio adicional a los asociados que requieran de apoyo económico y dar una mayor movilidad financiera al capital con que cuenta la Asociación del Personal Académico Jubilado de la UASLP, se crea un recurso para financiar préstamos para los integrantes de la Asociación, que se regirá bajo la normatividad enunciada en las siguientes cláusulas

# REGLAMENTO DE LOS PRÉSTAMOS INTERNOS DE LA ASOCIACIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO JUBILADO DE LA UASLP OCTUBRE 2018

5º A fin de crear un FONDO REVOLVENTE EN CASO DE FALLECIMIENTO, del monto de préstamo solicitado individualmente, le será adicionado al adeudo, un porcentaje fijado anualmente e indicado al momento de su solicitud. Este Fondo será destinado al finiquito de los préstamos, únicamente en el caso de fallecimiento del solicitante. Este porcentaje nunca excederá a lo estipulado anualmente en la Caja de Ahorro de la Unión de Asociaciones del Personal Académico de la UASLP.

# REGLAMENTO DE LOS PRÉSTAMOS INTERNOS DE LA ASOCIACIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO JUBILADO DE LA UASLP OCTUBRE 2018

## I. REQUISITOS:

- a) Ser miembro de la Asociación del Personal Académico Jubilado y estar en ejercicio de sus derechos legales.
- b) Llenar **personalmente** la solicitud correspondiente.
- c) El solicitante contará con la liquidez neta suficiente para cubrir quincenalmente la cantidad a descontar por la UASLP.
- d) Presentar original y entregar copia de su último talón de pago de la Universidad.

# REGLAMENTO DE LOS PRÉSTAMOS INTERNOS DE LA ASOCIACIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO JUBILADO DE LA UASLP

## OCTUBRE 2018

### II. DEL PROCEDIMIENTO

1. Las solicitudes para préstamos, se recibirán en las oficinas de la Asociación del Personal Académico Jubilado de 11:00 a 13:00 horas del PRIMER LUNES ACTIVO de cada mes, con excepción de los meses de diciembre y enero de cada año. En estos meses se retiene la aportación a la Asociación para el fondo de huelga.
2. Para solicitar nuevamente un préstamo, deberá haber transcurrido por lo menos un mes de haber liquidado el préstamo anterior, dando prioridad a quién no ha solicitado préstamo anteriormente.
3. En caso de autorización, el solicitante deberá firmar el PAGARÉ (de compromiso de pago), así como la autorización para que la Secretaría de Finanzas de la Universidad efectúe los descuentos quincenales correspondientes.
4. El cheque se entregará en un plazo no mayor de dos días hábiles.
5. Si el solicitante fallece y se encuentra al corriente del pago de su préstamo, el saldo se cubrirá del Fondo formado para tal fin.

**REGLAMENTO DE LOS PRÉSTAMOS INTERNOS DE LA ASOCIACIÓN DEL PERSONAL  
ACADÉMICO JUBILADO DE LA UASLP  
OCTUBRE 2018**

- **VOTACIÓN PARA SU APROBACIÓN**

# INFORME FINAL MESA DIRECTIVA

I.- I.CUMPLIR CON LOS ARTÍCULOS DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ASOCIACIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO JUBILADO DE LA UASLP (APAJ) Y SU PRINCIPAL FINALIDAD, EL ESTUDIO, EL MEJORAMIENTO Y LA DEFENSA DE LOS INTERESES COMUNES DE SUS ASOCIADOS.

1) ACTIVIDADES DE REPRESENTACIÓN

Evidencia Fotográfica de : 6ta.Asamblea de Personal Jubilado UASLP Nov 2017



Seguros y Gastos Médicos



Asesoría Individualizada en revisión de Percepciones y Deducciones

Revisión, Actualización, Cumplimiento y Difusión de Reglamentos y Asambleas

Intermediación y comunicación con otras Dependencias



Apoyo secretarial en impresión de documentos, recibos etc..



Asesoría a Pre-jubilados en pro de su jubilación digna



Enlace en comunicados de Importancia



# INFORME FINAL MESA DIRECTIVA

## 2) REVISIÓN Y MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA APAJ

Durante agosto y Septiembre 2018 con participación de Ex-presidentes de la APAJ, Delegados y Mea Directiva, entregado en Octubre a la UAPA para revisión y Aprobación en Asamblea General de Representantes.

# INFORME FINAL MESA DIRECTIVA

## 3) CONSTITUCIÓN DE ASOCIACIÓN CIVIL

1. Manejo personal de la cuenta bancaria, bajo la responsabilidad en la presidenta y tesorera de la Asociación con los consiguientes riesgos.
2. Constituir una Asociación Civil ante notario, darla de alta en Hacienda como persona moral no contribuyente, cuenta bancaria a nombre de la A.C. y determinar firmas autorizadas , llevar controles administrativos y contables del manejo de la A.C. y presentar declaraciones ante el SAT

Con el único propósito de realizar el manejo correcto de operación del Patrimonio de la Asociación se optó por constituir la Asociación Civil, toda vez que dicha regulación no impide la afiliación o pertenencia a alguna otra Asociación o entidad.

# INFORME FINAL MESA DIRECTIVA

## OBJETO SOCIAL DE LA ASOCIACIÓN CIVIL:

- 1º Administrar sin fines de lucro, el Patrimonio de los Asociados con el propósito de dar transparencia al manejo de los recursos.
- 2º La participación organizada de los asociados en las acciones que mejoren sus propias condiciones de calidad de vida.
- 3º Recibir toda clase de donativos dedicándolos estrictamente al Objeto de la Asociación.
- 4º La celebración de cualquier acto, evento y contrato, así como la ejecución de operaciones financieras de cualquier tipo y el otorgamiento de los documentos que sean convenientes o necesarios a fin de realizar el Objeto Social.
- 5º Suscribir toda clase de convenios para la prestación de servicios propios o por cuenta de terceros relacionados con la actividad y el Objeto Social.
- 6º La promoción y realización de actividades que fomenten y desarrollen el arte, el deporte y la cultura.

LA ASOCIACIÓN CIVIL NO PERSIGUE FINES DE LUCRO Y LAS ACTIVIDADES TENDRÁN COMO FINALIDAD PRIMORDIAL EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO SOCIAL, POR LO QUE NO PODRÁ INTERVENIR EN CAMPAÑAS POLÍTICAS O RELIGIOSAS, NI EN ACTIVIDADES DE MILITANCIA POLÍTICA O RELIGIOSA NI DE PROPAGANDA.

# INFORME FINAL MESA DIRECTIVA

## 4) IDENTIDAD DE LA ASOCIACIÓN



**APAJ**  
UASLP

Asociación del Personal  
Académico Jubilado  
de la UASLP

UNIDAD, DIGNIDAD Y RESPETO



## 6) INVENTARIO DE MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA Y BIENES INFORMÁTICOS

Esta Mesa Directiva informa su Inventario de Mobiliario, Equipo de Oficina y Bienes informáticos, atribución que comprometió en su Plan de Trabajo y conforme a lo que establece el Reglamento Interno de la Asociación del Personal Académico Jubilado de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, en el TÍTULO SÉPTIMO DEL PATRIMONIO DE LA ASOCIACIÓN, Artículo 46.- El patrimonio de la Asociación lo integran:

- I.- Los bienes muebles e inmuebles de su propiedad o sujetos directos de la Asociación
- II.- Los documentos y archivos de la Asociación

# UBICACIÓN



1  
Recepción



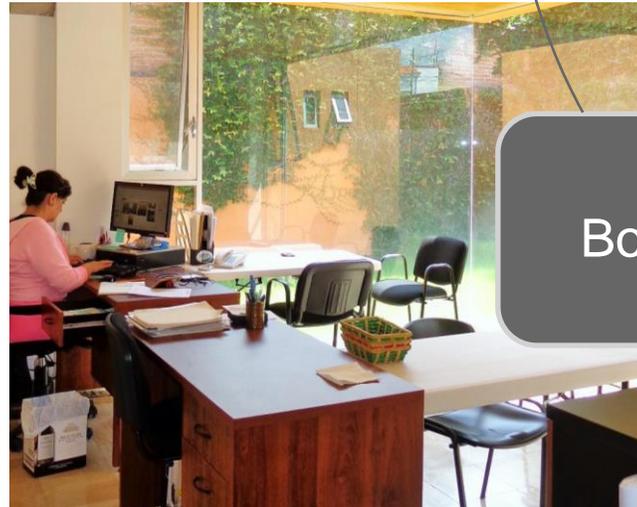
2  
Sala de usos múltiples 1

3  
Sala de juntas



4  
Oficina

5  
Bodega



6  
Sala de usos múltiples 2



7  
Servicio de cafetería

## REGISTRO CONTABLE

AF Activo fijo (libros contables)

GTO Gasto corriente

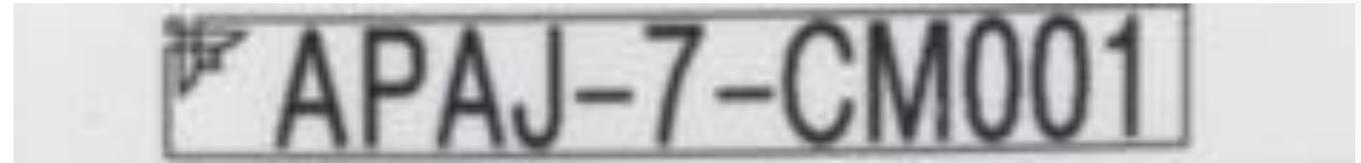
CMTO Comodato

ARR Arrendamiento

DON Donación

### INVENTARIO DE MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA Y BIENES INFORMÁTICOS Al 30 de Septiembre de 2018

Clave de inventario	Ubicación	Descripción	Modelo	Registro contable	
APAJ-1-MT 001	1	Modulo de Trabajo	56121700	AF	Factura 153, 07-03-2018 iLatina
APAJ-1-LA 001	1	Librero Abierto	56101500	AF	Factura 153, 07-03-2018 iLatina
APAJ-1-PD 001	1	Pantalla Dell	3820	CMTO	Oficio 21-09-2017 UASLP
APAJ-1-CPU 001	1	CPU Dell	11615	CMTO	Oficio 21-09-2017 UASLP
APAJ-1-RD 001	1	Ratón Dell	SN	CMTO	Oficio 21-09-2017 UASLP
APAJ-1-TD 001	1	Teclado Dell	78010	CMTO	Oficio 21-09-2017 UASLP
APAJ-1-M 001	1	Multifuncional	692012	AF	POSE/35982693, 18-11-2016 Office Depot
APAJ-1-BB 001	1	Bote Basura	60808	GTO	POSE/35982693, 18-11-2016 Office Depot
APAJ-1-SS 001	1	Silla Secretarial	56112100	AF	Factura 153, 07-03-2018 iLatina
APAJ-1-TP 001	1	Teléfono Panasonic	KX-TG 1711DCT	AF	Factura 190044853, 10-04-2018 Uni Tienda
APAJ-1-S5 001	1	Supresor 5C USB	33181804	GTO	Factura 3hgjge44933, 24-04-2018 Home Depot México



## CLAVE

APAJ . Ubicación . Descripción (Iniciales del bien) . No. de pieza



**CLAVE**

**APAJ-7-CM001**

## INVENTARIO DE DOCUMENTOS

Librero Abierto

Núm. de carpeta	Nombre	Descripción
1	Avisos	Avisos varios a agremiados
2	Cartas oficiales, comunicados de la APAJ	Comunicados a diferentes dependencias de la UASLP y comisiones
3	Cartas de maestros. Gastos Médicos	Quejas, sugerencias
4	Datos de agremiados	Información personal de contacto
5	Documentos y actas de APAJ de 1991 a 2013	Documentos y actas relativas a asambleas, reuniones, etc.
6	Finanzas APAJ del 2016 a Octubre 2017	Información financiera
7	Finanzas APAJ de Noviembre 2017 a Mayo 2018	Información financiera
8	Finanzas APAJ de Junio 2018 a Octubre 2018	Información financiera
9	Préstamos a jubilados	Información y documentación de préstamos
10	Normatividad	Ley del ISSSTE, Contrato Colectivo, Estatuto de la UASLP
11	UAPA	Información enviada de APAJ a la UAPA
12	Impuestos SAT Octubre del 2016....	Activo fijo

## INVENTARIO DE DOCUMENTOS

Archivero Horizontal con gavetas

Cantidad	Descripción
1	Carpeta con documentación bancaria
1	Elección de Delegados 2012-2014, 2014-2016, 2016-2018 y 2018-2020
1	Asambleas
1	Recibos de servicios
1	Eventos
1	Carpeta con Acta Constitutiva de la Asociación del Personal Académico de la UASLP

Fecha de última revisión: 30-SEPT-2018

# INFORME FINAL MESA DIRECTIVA

## 7) ELABORACIÓN SINTETIZADA SOBRE PRESTACIONES

- Tríptico Ayuda de Lentes
- Tríptico Préstamos de la Asociación
- Cuadro de prestaciones que pueden perderse si no se está al corriente de sus pagos, actualizado a mayo 2018
- Resumen sobre Seguros de vida, Pensión Familiar, Mutualidad.

# INFORME FINAL MESA DIRECTIVA

## RESUMEN DE SEGUROS UASLP E ISSSTE

Brindar orientación al profesor jubilado, con el propósito de mantenerlo informado acerca de los reglamentos que norman las prestaciones de los seguros de vida y pensión familiar establecidos en el Contrato Colectivo de las Condiciones Gremiales del Personal Académico de la UASLP y otros beneficios no contemplados en él.

**Es de suma importancia que el titular designe beneficiarios en cada uno de los conceptos que se mencionan, de no hacerlo perderán estos derechos.**

# INFORME FINAL MESA DIRECTIVA

FUNDAMENTO

OBJETO

PROCEDIMIENTO

BASADO EN REGLAMENTOS AL 2018

SITIO WEB: [jubiladosuaslp.com](http://jubiladosuaslp.com)

# INFORME FINAL MESA DIRECTIVA

II.GESTIONAR UN ÁREA FÍSICA EN LA QUE SE BRINDE ATENCIÓN A LOS JUBILADOS

Servicios:



Impresión de recibos del ISSSTE, obtención de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI), orientación sobre gastos médicos mayores y menores, información y trámite de préstamos internos de la Asociación, revisión de deducciones, orientación sobre trámites de prestaciones del contrato colectivo (seguros, ayuda de lentes, ayuda para auxiliar auditivo, descuento en licencias), actualización de datos personales, asesoría del proceso de jubilación entre otros.

•

Evidencia Fotográfica de :

## ACONDICIONAMIENTO FÍSICO-CLASES



**UASLP** Universidad Autónoma de San Luis Potosí

**La Bene** SAN LUIS

La Universidad Autónoma de San Luis Potosí y La Bene San Luis te ofrecen los siguientes beneficios:

### Descuento en deducible de \$6,000.00

\*Utilizando tu seguro de gastos médicos mayores.

**Beneficios**

- "Descuento aplicable en deducible, si el paciente reingresa a hospital por el mismo padecimiento, aplica descuento en coaseguro de hospital de hasta \$6,000.00.
- En caso de internamiento, **habitación suite sin costo adicional** (sujeto a disponibilidad).
- Descuento del **50%** en gastos menores no cubiertos por la póliza de gasto médico de un evento autorizado por su aseguradora.
- Estacionamiento de cortesía para un vehículo durante la estancia del paciente hospitalizado.
- Ingreso hospitalario sin solicitud de depósito.**
- Kit de admisión sin costo.**

**Informes**

Te ayudamos a programar tu ingreso hospitalario con la aseguradora y te asesoramos en el uso de la póliza.

**Contacto:** Lic. Gustavo López Guzmán  
Jefe de Comercialización  
g.lopez@labenesanluis.com.mx

Arlit Paola Pichardo García  
Coordinador de Convenios  
convenios@labenesanluis.com.mx

Teléfono: **813 40 48 Exts. 184 y 163**

**Tu bienestar,**  
nuestra especialidad



# INFORME FINAL MESA DIRECTIVA

III. ELABORAR UN PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE JUBILADOS, CON EL OBJETIVO DE DISPONER DE UNA BASE DE DATOS EFICIENTE QUE FAVOREZCA LA COMUNICACIÓN CON LOS ASOCIADOS.

Padrón de 984 jubilados, de ellos 854 académicos y 130 funcionarios

Solicitamos su colaboración para mantener un canal de comunicación recíproco efectivo, proporcionando o verificando sus datos por los medios establecidos:

- Instalaciones de la Asociación Av. Picachos 225, Col Loma Alta CP 78210, San Luis Potosí SLP
- Teléfono local (444) 817 07 39      Teléfono móvil (444) 416 09 64
- Mensaje por WhatsApp (444) 416 09 64
- Correo electrónico jubiladosuaslp@gmail.com
- Sitio WEB [www.jubiladosuaslp.com](http://www.jubiladosuaslp.com)

# INFORME FINAL MESA DIRECTIVA

## IV. DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES EMPRENDIDAS PARA EL PAGO CORRECTO DE LOS CONCEPTOS DE JUBILACIÓN

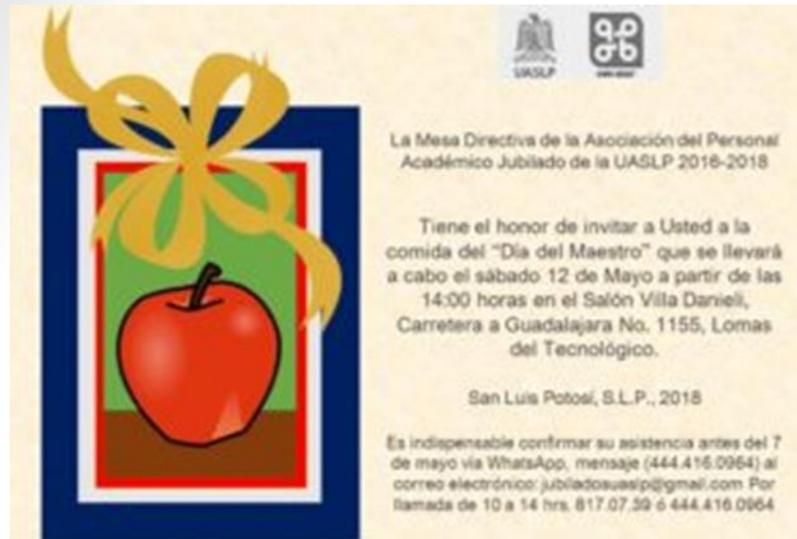
En febrero de 2018 se trabajó con la información publicada en Internet por el ISSSTE, para poder determinar a quienes se les pagó 2.13 % en lugar de 3.4%, con lo cual se obtuvo un total de 157 jubilados afectados. Al momento el ISSSTE, ha corregido esta situación a 39 personas.

# INFORME FINAL MESA DIRECTIVA

## V. EVENTOS

Se han efectuado con la participación entusiasta de todos ustedes propiciando motivo de reunión, evocación de tiempos pasados y convivencia.

- Festejo Navideño 08 diciembre 2017 (asistencia de 680 maestros).
- Festejo “Día del Maestro” 12 mayo 2018 (asistencia de 640 maestros).
- Inauguración casa de la Asociación del Personal Académico Jubilado. 15 de mayo de 2018 (asistencia 50 maestros).
- Desayuno 10 de Octubre 2018 con motivo de la presentación de integrantes y plan de trabajo de la planilla inscrita para Renovación de la Mesa Directiva de la APAJ para el período 2018-2020 (asistencia 195 maestros)



# EVENTOS SOCIALES

## Festejo día Maestro 2018



Evidencia Fotográfica de : EVENTOS CULTURALES y VIAJES

Viaje a Cadereyta Qro 2017



# INFORME FINAL MESA DIRECTIVA

## VII. CONFORMAR COMISIONES PARA TRATAR ASUNTOS RELEVANTES CON LA PARTICIPACIÓN DE PROFESORES MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN.

### Comisión de Salud

#### Datos Relevantes (Universo 207 maestros)

- Apreciación del estado de salud , buena 63.3% regular 33 % mala 0.5%
- Limitantes para desplazarse SI 76%, NO 10%
- Enfermos SI 56% NO 10%
- Morbilidad: Hipertensión Arterial Sistémica 53%, Diabetes Mellitus 28.56%, Otras (Osteoartritis, Dislipidemias, Hipotiroidismo..) 19%

# INFORME FINAL MESA DIRECTIVA

## Acciones:

- Difusión de información de procedimientos establecidos para el goce de prestaciones (Gastos Médicos Mayores y Menores).
- Educación para la Salud (nutrición página Web).
- Programa de Acondicionamiento Físico.
- En coordinación con el ISSSTE para la campaña de Vacunación contra la Influenza y Neumococo; solicitud verbal y escrita al Delegado Médico para asignación de un médico, un día a la semana en las instalaciones de la APAJ para consulta, haciéndole llegar los problemas de salud de los asociados.
- Tarjetas BENE CARD solicitadas y otorgadas por la Beneficencia Española AC, que otorga descuentos en servicios hospitalarios y de análisis.

# INFORME FINAL MESA DIRECTIVA

VIII. SOLICITAR UN LUGAR DE ESTACIONAMIENTO PARA LOS MAESTROS JUBILADOS CON CAPACIDADES DIFERENTES EN EL EDIFICIO DE FINANZAS DE LA ZONA UNIVERSITARIA

Se realizó la solicitud desde el 2017, a la fecha está aprobada sin embargo no se ha implementado el lugar por la Comisión Mixta de estacionamientos.

# ESTADOS FINANCIEROS INICIALES

Estados Financieros

al 31 Oct-2016 (**Reales AUDITADOS**)

## Martínez Gómez y Asoc., S.C.

Asociación del Personal Académico Jubilado de la UASLP

Estado de Posición Financiera al 31 de octubre de 2016.

ACTIVO		PASIVO	
<u>Circulante:</u>		<u>Circulante</u> 0.00	
Bancos			
Banorte, SA 417611183	70,487.67 <b>A</b>		
Banorte, SA 417611192	72,467.64 (1)		
Inversiones			
Banorte, SA 165886-3	2'515,993.60 <b>C</b>		
Deudores Diversos			
Préstamos	307,248.15 <b>D</b>		
		<u>Patrimonio</u>	<u>CAPITAL</u>
			2'966,197.06
Suma del Activo	<u>2'966,197.06</u>	Suma del Pasivo y Capital	<u>2'966,197.06</u>

(1) Bancos.- Saldo en libros al 31 de octubre de 2016. 72,467.64 (1)

Más: Cheques expedidos no cobrados:

Oct. 16cheque núm. 28 Carlos A. Torres	719.20	
Oct. 16cheque núm. 31 Carlos A. Torres	986.00	
Oct. 16cheque núm. 32 Carlos A. Torres	1,914.00	3,619.20

Saldo bancos al 31 de octubre de 2016. 76,086.84 **B**

San Luis Potosí, S.L.P., a 10 de noviembre de 2016.

CPC y M<sup>te</sup> Joel Martínez Gómez

CPC Juan Antonio Meza Martínez

Prof. Pedro Vallejo No. 035 Zona Centro C.P. 78000  
Tel y Fax: (01) 444 814-7932, 810-0284, 810-0285, (e-mail) jmtzg@prodigy.net.mx  
San Luis Potosí, S.L.P.

### ➤ PASIVO

➤ Circulante \$ 0.00

### ➤ CAPITAL

➤ Patrimonio Jubilados \$ 3'433,197.29

➤ Utilidad o Pérdida por aplicar

Ej. Anteriores. - \$ 467,000.23

**TOTAL PASIVO \$ 2'966,197.06**



Así inicia Mesa Directiva 2016-2018

# Cifras Actuales Mesa Directiva 2016-2018

## Estados Financieros al 31- Oct-2018 (**Reales AUDITADOS**)

### • ACTIVO CIRCULANTE

• Bancos	\$	
34,008.24		
• Inversiones en Valores	\$2'	
973,793.04		
• Deudores Diversos(Prestamos)	\$	344,324.76
• Iva por Acreditar	\$	
136,501.65		
• Otros Activos circulantes	\$	<u>55,978.90</u>
• Total ACTIVO FIJO	\$3'	<u>544,606.60</u>
• <b>ACTIVO FIJO</b>		
• Mobiliario y Eqpo. Ofna.	\$	63,555.60
• Depreciación Ac.	-\$	<u>3,177.78</u>

**TOTAL ACTIVO** \$  
**3,604,984.37**

### ➤ PASIVO

➤ Impuestos por Pagar \$ 2,020.14

### ➤ CAPITAL

➤ Patrimonio Jubilados \$ 4'180,904.91

#### ➤ Utilidad/Pérdida Ejercicios Anteriores:

➤ Recibido 2016 - \$ 467,000.23

➤ Por aplicar 2017 - \$ 581,609.16

➤ **Total CAPITAL** \$ **3'602,964.23**

➤ Utilidad/Pérdida del Ejercicio - \$ 470,668.71

**TOTAL PASIVO Y CAPITAL** \$ **3'604,984.37**

**Nota aclaratoria:** Las pérdidas representadas en el Estado Financiero obedecen al importe del IVA acreditable y el manejo de deudores diversos que por régimen fiscal se reflejan en el gasto hasta que haya un impuesto al que puedan ser enfrentados.

# Número de Agremiados a la Asociación e Incremento a Cuotas

## Mesa Directiva 2014-2016

- ACADÉMICOS 769
- FUNCIONARIOS 112
- UNIVERSO **881**

• Cuota por persona :  
 claves 40 y 86 = \$48.44 x  
 persona  
 Cuotas mensuales Aprox.  
 \$42,675.64

## Mesa Directiva 2016-2018

- ACADÉMICOS 846
- FUNCIONARIOS 131
- UNIVERSO **977**

➤ Cuota por persona :  
 claves 40 y 86 = \$51.63 x persona  
 Cuotas mensuales Aprox. \$50,442.51

## Incrementos

- ACADÉMICOS 77
- FUNCIONARIOS 19
- UNIVERSO **96**

↑ 10.8%

➤ Cuota por persona :  
 claves 40 y 86 = **\$3.19** ↑

La Inflación reportada por el Banco de México(Banxico)

2016- 2.82%

2017- **6.04%**

2018- **4.92%**(sep)



Inflación por arriba de incremento en cuotas

# PRÉSTAMOS OTORGADOS

<b>Otorgados</b>	
2016 - 2017	\$405,000.00
2017 - 2018	<u>\$358,000.00</u>
Total	<b>\$763,000.00</b>
<b>Recuperados</b>	
Total	-\$418,675.30
Saldo en libros	\$344,324.76
a Octubre 2018	

**Se logró recuperar el pago de 2 préstamos**

1º	\$10,246.75
2º	6,876.88
<b>Total Recuperado=</b>	<b>\$17,123.63</b>

**Se mantiene la Cartera de Préstamos sana y sin problemas de pago**

DATOS PROVENIENTES DE LA FACTURACION (FIJOS APROX)			
PERIODICIDAD	TIPO DE GASTO	IMPORTE TOTAL	OBSERVACIONES NOTAS
MENSUAL	ARRENDAMIENTO OFICINAS	\$ 24,360.00	RENTA MENSUAL
MENSUAL	MANTENIMIENTO OFICINAS	\$ 2,436.00	INSTALACIONES Y JARDINES
MENSUAL	GASTOS DE OFICINAS	\$ 1,000.00	ARTICULOS DE LIMPIEZA/CAFETERIA/AGUA ETC
MENSUAL	APOYO SECRETARIAL	\$ 6,000.00	ADMVO EN OFNAS
MENSUAL	APOYO CONTABLE-FINANCIERO	\$ 6,000.00	ADMVO EN OFNAS
MENSUAL	APOYO REHABILITACION FISICA	\$ 4,000.00	CLASES GRATUITAS DE REHAB/YOGA
MENSUAL	CONSUMIBLES DE OFICINAS	\$ 1,000.00	PAPELERIA DIVERSA/PAPEL BOND ETC
MENSUAL	CONSUMIBLES DE COMPUTO	\$ 500.00	TONERS/ IMPRESIÓN/
MENSUAL	SERVICIOS LUZ/AGUA	\$ 200.00	SE PAGA BIM.PERO SE PRESUPUESTA MENSUAL
MENSUAL	SERVICIOS FISCALES IDEM UAPA	\$ 2,680.00	FISCALISTAS PARA LLEVAR OK SAT
MENSUAL	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	\$ 590.00	TELEFONIA FIJA E INTERNET
MENSUAL	COMISIONES BANCARIAS	\$ 350.00	POR MANEJO DE INVERSION O CHEQUERA
MENSUAL	IMPUESTOS	\$ 450.00	POR RETENCIONES ENTERADO AL SAT
	TOTALES	\$ 49,566.00	
	A 12 MESES ANUALIZADO	\$ 594,792.00	
DATOS PROVENIENTES DE LA FACTURACION (VARIABLES APROX)			
PERIODICIDAD	TIPO DE GASTO	IMPORTE TOTAL	OBSERVACIONES NOTAS
TRIMESTRAL	VALIDACION ADMVA	\$ 1,980.00	VALIDACION INFORMACION (LIZ)
	TOTALES	\$ 1,980.00	
	A 12 MESES ANUALIZADO	\$ 7,920.00	

DATOS PROVENIENTES DE LA FACTURACION (VARIABLES APROX)					
PERIODICIDAD	TIPO DE GASTO	IMPORTE TOTAL	OBSERVACIONES NOTAS		
ANUAL	EVENO FIN DE AÑO	\$ 550,000.00	DESDE INVITACIONES, VINOS Y BANQUETE		
ANUAL	EVENO DIA DEL MAESTRO	\$ 550,000.00	DESDE INVITACIONES, VINOS Y BANQUETE		
ANUAL	EVENOS CULTURALES	\$ 30,000.00	MUSICAL/VIAJES		
ANUAL	EVENOS DIVERSOS EN APOYO JUBILADOS	\$ 5,000.00	REVISION/VOTACIONES ETC		
	TOTALES	\$ 1,135,000.00			
	COMPRA DE INVERSION EN ACTIVO FIJO	\$ 64,000.00	4%		
	TOTAL GASTO ANUAL APROX	\$ 1,673,712.00	96%		
		\$ 1,737,712.00	100%		
	TOTAL INGRESOS ANUALES	\$ 1,438,444.50			
	PERIODO EJERCICIO	<b>INGRESOS TOTALES</b>	<b>EGRESOS TOTALES</b>		
	NOV 2016 A OCT 2017	\$ 1,296,665.39	\$ 925,038.73	-\$371,626.66	UTILIDAD
	NOV 2017 A OCT 2018	\$ 1,438,444.50	\$ 1,969,526.94	\$531,082.44	INV ADICION
		\$ 2,735,109.89	\$ 2,894,565.67	\$159,455.78	DIF.
	GASTOS QUE NO SE TENIAN	\$ 292,320.00	ARRENDAMIENTO		
		\$ 29,232.00	MTTO INMUEBLE		
		\$ 48,000.00	REHABILITACION FISICA		
		\$ 72,000.00	1 ASESORIA EXTRA EN OFNAS		
		\$ 64,000.00	COMPRA ACTIVO FIJO		
		\$ 14,880.00	SERVICIOS EN OFNAS		
		\$ 100,000.00	REGALOS A JUBILADOS		
		\$ 620,432.00			
	RENDIMIENTO INVERSIONES(2AÑOS)	\$ 237,944.88			

# 2016 -10

## ▶ PASIVO

▶ Circulante \$ 0.00

## ▶ CAPITAL

▶ Patrimonio Jubilados \$ 3'433,197.29

▶ Utilidad o Pérdida por aplicar

Ej. Anteriores. - \$ 467,000.23

**TOTAL PASIVO \$ 2'966,197.06**

# 2018-10

## • ACTIVO CIRCULANTE

- Bancos \$ 34,008.24
- Inversiones en Valores \$2' 973,793.04
- Deudores Diversos(Prestamos) \$ 344,324.76
- Iva por Acreditar \$ 136,501.65
- Otros Activos circulantes \$ 55,978.90
- Total ACTIVO FIJO \$3' 544,606.60
- **ACTIVO FIJO**
- Mobiliario y Eqpo. Ofna. \$ 63,555.60
- Depreciación Ac. -\$ 3,177.78

**TOTAL ACTIVO \$**  
**3,604,984.37**



**APAJ**  
UASLP

Asociación del Personal  
Académico Jubilado  
de la UASLP

2016-2018

**Gracias**