



AGENDA DE LA ASAMBLEA DEL 25 DE NOVIEMBRE 2016

- 9:45 Registro de asociados
- 10:00 Revisar asistencia para Quórum (50% +1).
- 10:10 Actualización de datos de los asociados de la APAJ.
- 10:30 En caso de no haber quórum necesario se instala como Asamblea Extraordinaria.
- 10:35 Bienvenida a los asistentes, se presenta la Mesa Directiva 2016-2018.
- 10:40 Informe Financiero recibido.
- 10:50 Gastos fijos de la APAJ.
- 11:00 Préstamos internos. Reglamento.
- 11:10 Comisiones.
- 11:20 Se explicará el trámite para corrección del incremento en la Pensión ISSSTE
2016.
- 11:30 Preguntas.
- 12:00 Clausura de Asamblea.

San Luis Potosí a 25 de noviembre de 2016

1ER ASAMBLEA DE LA MESA DIRECTIVA DEL PERSONAL ACADÉMICO JUBILADO UAPA/UASLP

AUDITORIO POSGRADO UASLP

10:00 HORAS

Se dio la bienvenida a los asistentes, por la Dra. Ortiz, presidente de la Mesa Directiva de la Asociación del Personal Académico jubilado de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, (APAJUASLP), a la hora citada se tiene una asistencia de 93 maestros, conforme al reglamento no se cuenta con el quorum requerido y se convoca a sesión extraordinaria a las 10:30 de la fecha.

10:30 horas queda instalada la asamblea extraordinaria con 81 integrantes de la asociación presentes.

INFORME FINANCIERO

Se explicó cuál es la situación actual al momento de la entrega, fue elaborado por un despacho externo para fines fiscales, contratado en la pasada gestión.

► Informe del CP Joel Martínez Gómez

Estado de Posición Financiera al 31 de Octubre 2016:

ACTIVO

Circulante

Banorte, SA	70,487.67
Banorte, SA	72,467.64
Inversión	2,515,993.60
Deudores préstamos	307,248.15
TOTAL	2,966,197.06

Se presentó una proyección aproximada de Gasto/ Ingreso anual de la APAJUASLP, en un futuro se incluirán gastos no previstos al momento de su elaboración.

ANUAL			
ENTRADAS		GASTOS	
APORTACIÓN FESTEJO NAVIDEÑO	\$93,000.00	FESTEJO NAVIDEÑO	350,000.00
APORTACIÓN DÍA DEL MAESTRO	\$320,000.00	FESTEJO DÍA MAESTRO	350,000.00
APORTACIÓN ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	\$120,000.00	MENSAJERÍA *2	15,000.00
CUOTAS	\$660,000.00	PAPELERÍA	8,000.00
		TELÉFONO	1,500.00
		REUNIONES DELEGADOS	1,000.00
		DESPACHO FISCAL	27,840.00
		PÁGINA WEB	10,000.00
		COLABORACIÓN LIZ PAGO	
		CHEQUES	3,600.00
		SECRETARIA	65,000.00
		COMISIONES CHEQUES	1,000.00
TOTAL	\$1,193,000.00	TOTAL	832,940.00

PRÉSTAMOS

Se explicó acerca del procedimiento, se realizan el primer lunes de cada mes, monto de los préstamos, cantidad máxima \$25,000 M.N., interés del 12.5%, tiempo de entrega 2 a 3 días, documentación necesaria y las especificaciones de los descuentos.

Se mencionó la problemática encontrada que consistió en: otorgamiento del préstamo aun cuando no existía liquidez en el maestro solicitante y/o avales, fallecimiento del solicitante sin haber realizado la liquidación del préstamo, motivo por el cual se enfatiza en la responsabilidad legal del aval. La Dra. Ortiz refiere que, para evitar estas situaciones, será prioridad reformar el reglamento de Préstamos de la asociación e incluir especificaciones al respecto y realizar la difusión necesaria, siendo la página web un medio óptimo. En tanto se realiza esta modificación se seguirá lo establecido en el reglamento actual.

COMISIONES

Se informa que con el propósito de organizar las actividades de la Mesa Directiva de la Asociación se han creado comisiones nombrando responsables de cada una de estas, además de invitar a los integrantes de la asociación a incluirse en ellas, por el momento son las siguientes:

Base de datos y pagina web: Maestros Arturo Dufour Candelaria y Mirna Sandoval.

Eventos Sociales: Ma. del Socorro López Chávez y Gerardo Agustín Castro

Salud: Maestra Ma. Magdalena Noyola Alonso

Relación con Pensionisste: María de los Remedios Pérez Zamora y María Deogracias Ortiz Pérez.

Procedimiento para jubilación: Leticia García Rocha y Daniel Moreno Castro

Asesorías: Ricardo García López

Reglamentos: Mesa Directiva

TRÁMITE PARA CORRECCIÓN DEL INCREMENTO DE PENSIÓN ISSSTE

Se informó sobre los avances en la gestión sobre la corrección del incremento del ISSSTE para algunos jubilados en el 2016. Se tuvo una reunión de la Mesa Directiva de la APAJ con MRI José Alfredo Alonso Medellín y Lic. Sirenia Hernández para coordinar esfuerzos y agilizar el procedimiento.

Se hará una solicitud de colaboración para agilizar trámites en la regularización del % de incremento de pensión ante el ISSSTE.

Se informó a los maestros asistentes, que afuera del Auditorio se encuentran 2 personas del Departamento de Recursos Humanos, para realizar la solicitud de corrección del incremento quienes se encuentren en esa situación.

Se retomó el procedimiento que para revisar el incremento recibido en el 2016 en la página del ISSSTE con el siguiente link:

http://issstenet.issste.gob.mx/cgigen222/fglccgi/wa/r/sp_aumentos_pension, en el cual hay que introducir su número de pensionado y su RFC, una vez realizada la consulta del año 2016, si no corresponde al 3.4% en el incremento recibido, llenar la solicitud proporcionada por Recursos Humanos, la que será acompañada de una fotocopia de la credencial de pensionado y la Constancia de Evolución Salarial proporcionada por la UASLP, una vez completado este procedimiento puede llevar la documentación al segundo piso del edificio de la oficinas del ISSSTE (Edificio Puga) o en su defecto, la APAJ ofrece apoyar al maestro, en la entrega del mismo.

Se preguntó por los asistentes cuánto dura el trámite para recibir el pago retroactivo, informando que es alrededor de 5 meses.

Otro comentario generado es que no pueden acceder al sitio, se explica nuevamente el acceso a la página WEB de la oficina virtual del ISSSTE, se les ofrece apoyo acudiendo al Módulo de Atención de la Asociación con su número de pensionado del ISSSTE y RFC, para revisar el incremento recibido y en caso necesario realizar la gestión.

INFORMACIÓN GENERAL

PADRÓN DE JUBILADOS:

Creación de base de datos con la colaboración de Maestra Mirna Sandoval.

Diseño de formato para: Actualización o corrección de datos y reunir Información sobre temas a tratar y esparcimiento.

SOBRE EL MÓDULO DE LA ASOCIACIÓN

Ubicación en las instalaciones de la UAPA/UASLP (entrada a oficinas de gastos médicos)

Contratación de una Secretaria para atención directa a profesores: Srita. Angélica Bustos Isaís, con un horario de 10:00 a 14:00 horas.

Adquisición de teléfono celular 444 416 0964

Se tiene equipo en comodato: mesa, silla y computadora

Compra de multifuncional y material de oficina

Se solicitará mobiliario faltante a las instancias correspondientes

FECHAS DE ASAMBLEAS

Se propuso: 17 febrero, 04 mayo, 17 agosto, 13 octubre del 2017, siendo estas aprobadas por la asamblea en horario de 10 a 12:00 h.

PÁGINA WEB

Esta página se está trabajando con la coordinación del Maestro Arturo Dufour y en breve se anunciará su funcionamiento, se informa que la maestra Mirna Sandoval está colaborando amablemente en esta conformación, solicitándole que sea accesible en su funcionamiento.

COMUNICACIÓN

Debido a la carencia de base de datos actualizada, se optó por esta ocasión la utilización del servicio de mensajería, asumiendo el costo y trabajo que implica, en próximas fechas que se disponga de la actualización de la base de datos con su colaboración al entregar la hoja que se les hizo llegar, se elegirá el uso de los medios que se consideren convenientes; como el correo electrónico, radio, periódico, telefonía móvil, grupos de WhatsApp, telefonía fija entre otros.

INVITACIÓN AL FESTEJO NAVIDEÑO

Este próximo 08 de diciembre del presente año, a partir de las 14:00 horas en el salón de eventos Villa Danieli, situado en Carretera a Guadalajara 1155, Lomas del Tecnológico.

LA SESIÓN DE COMENTARIOS Y PREGUNTAS REALIZADAS POR LOS MAESTROS VERSÓ SOBRE:

Expresaron su preocupación por el Fondo de Pensiones y Jubilaciones, se comenta que “hay funcionarios que poseen una pensión mayor que los maestros que han dejado toda su vida en la UASLP”, por lo tanto, si se ha pensado en “topar las pensiones”, la Dra. Ortiz comenta que la preocupación es compartida y se está trabajando desde el año pasado, refirió que se tendrá una presencia más cercana y se les mantendrá informados.

Solicitaron más información acerca de los procedimientos a realizar, posterior al fallecimiento de un maestro, cobro de pensión y mutualidad, hacen referencia al tiempo de recepción del pago, se elaborará información para su difusión.

Se sugirió el uso de WhatsApp para la difusión de información, se comenta que es prioritario contar con la actualización de la base de datos, se considera la sugerencia.

Se comentó acerca de la creación de una página en Facebook para estar en contacto. Se analizará.

“Comentaron que de voz a voz es mejor, porque hay mucha apatía”, pero que si se da a la apertura todos pueden cooperar.

Se presentó una propuesta por parte de un maestro asistente para que las asambleas se efectúen a las 5 pm se sometió a votación y por mayoría se aprobó conservar el horario de las 10 am, la Dra. Ortiz solicita puntualidad, por el establecimiento del quorum, propone que los 30 minutos que se tienen para declarar instalada la asamblea, puedan ser utilizados para escuchar a un invitado que trate temas de interés que podrían ser referente a prestaciones y derechos entre otras.

Se procedió a la presentación de cada uno de los asistentes, posteriormente se les solicitó que confirmen su asistencia para el festejo navideño, al respecto un profesor pregunta porque se hacen los festejos en Villa Danieli, la Dra. Ortiz comentó a la asamblea que es un lugar seguro, cuenta con valet parking, accesible de una sola planta y con la capacidad de recibir al total de jubilados y otro punto es que ya estaba reservado lugar y fecha por la anterior mesa directiva, sin embargo para próximas fechas se aceptarán sugerencias si así lo creen conveniente.

Se dio por concluida la sesión a las 12:30 horas.